

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 1

* din data de 16.01.2026

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare din data de 16.01.2026

Consiliul local Săvârșin, întrunit în data de 16.01.2026;

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 1/13.01.2026 a Primarului comunei Săvârșin prin care s-a convocat Consiliul local Săvârșin în ședință extraordinară în data de 16.01.2026.
- Prevederile art. 135, alin.(7) și alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului local Săvârșin din data de **16.01.2026** după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare a Consiliului local al comunei Săvârșin din data de 16.01.2026. INIȚIATOR: PRIMAR.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței de îndată a Consiliului Local Săvârșin din data de 19.12.2025. INIȚIATOR: PRIMAR.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 5. INIȚIATOR: PRIMAR.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea "Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate în UAT COMUNA SĂVÂRȘIN". INIȚIATOR: PRIMAR.
5. Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar local la finele anului 2023 la sursele de finanțare A și E. INIȚIATOR: PRIMAR.
6. Proiect de hotărâre privind stabilirea prețului de pornire la licitația publică pentru închirierea spațiului „Remiză PSI” situat în localitatea Toc, S = 98 MP, proprietatea UAT Săvârșin. INIȚIATOR: PRIMAR.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate a Primarului comunei Săvârșin. INIȚIATOR: PRIMAR.
8. Diverse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ILIE IONEL MIREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL al COMUNEI,
JURCĂ CARMEN CRISTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 2

din 16.01.2026

**privind aprobarea conținutului Procesului-verbal al ședinței DE ÎNDATĂ a Consiliului Local
Săvârșin din data de 19.12.2025**

Consiliul local al comunei Săvârșin, întrunit în data de 16.01.2026;

Având în vedere:

- Procesul-verbal al ședinței DE ÎNDATĂ a Consiliului Local Săvârșin din data de 19.12.2025;
- prevederile art.138, alin.(15) și ale art.139, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă conținutul Procesului-verbal al ședinței DE ÎNDATĂ a Consiliului Local Săvârșin din data de **19.12.2025**, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - jud. Arad;
- Primarul comunei Săvârșin.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ILIE IONEL MIREL**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
JURCĂ CARMEN CRISTINA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVĂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 3
Din data de 16.01.2026

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 5

Consiliul local Săvârșin, întrunit în data de 16.01.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13/09.01.2026 al primarului comunei Săvârșin;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săvârșin nr. 14/09.01.2026;
- Adresa nr. 19/05.01.2026 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. l), art. 20 alin. (2) lit. a), art. 25 coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 lit. o), art. 8 alin. (3), lit. k, art. 9 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 43 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Adoptarea hotărârii cu ___ voturi pentru, cu ___ voturi împotriva, cu ___ voturi abțineri,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂVĂRȘIN
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 5, cu **SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L.**, ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L., și plătit de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici urban, tariful este de 185,42 lei/tonă respectiv 3,44 lei/persoană/lună,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici rural, tariful este de 311,92 lei/tonă respectiv 2,78 lei/persoană/lună,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tariful este de 257,09 lei/tonă respectiv 89,98 lei/m³,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii Casnici urban, tariful este de 87,98 lei/tonă respectiv 0,54 lei/persoană/lună,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate

- separat de la Utilizatorii Casnici rural, tariful este de 163,43 lei/tonă respectiv 0,48 lei/persoană/lună,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tariful este de 130,73 lei/tonă respectiv 13,07 lei/m³,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii Casnici urban, tariful este de 25,95 lei/tonă respectiv 0,18 lei/persoană/lună,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tariful este de 25,95 lei/tonă respectiv 9,08 lei/m³,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 291,32 lei/tonă, respectiv 87,4 lei/m³
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase tariful este de 672,80 lei/tonă respectiv 201,84 lei/m³,
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 672,00 lei/tonă respectiv 1008 lei/m³.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor verzi la cerere, tariful este de 295,85 lei/tonă, respectiv 118,34 lei/m³.

La toate tarifele de mai sus se adaugă TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L.:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,
- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor verzi la cerere, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

Art. 3. (1) Se aprobă plata de către UAT Săvârșin a tarifului serviciului de salubritate care reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din acesta, operatorilor de salubritate după cum urmează

- Stației de transfer Bârzava pentru deșeuri:
 - reziduale 161 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - reciclabile 178,24 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - biodegradabile 159,76 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Stației de sortare pentru deșeuri reciclabile 551,01 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Stației de compost pentru deșeuri biodegradabile 158,78 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Depozitului conform din Arad pentru:
 - deșeuri reziduale 115,93 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 160 lei/tonă pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță.

(2) **Taxa pentru mediu rural** este în valoare de 7,21 lei/persoană/lună fără TVA (tarif salubritate în valoare de 5,78 lei/persoană/lună fără TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,43 lei/persoană/lună fără TVA), va fi compus din:

- activitatea de colectare și transport deșeuri:
 - reziduale 2,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile 0,48 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stațiilor de transfer:
 - rezidual 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabil 0,01 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA
- operarea stației de sortare pentru deșeuri:
 - reciclabile 0,04 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
 - deșeuri reziduale 1,03 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 1,43 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale, la care se adaugă TVA;

- contribuția pentru economia circulară 0 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
- deșeuri reziduale 0 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

Art. 4 Se mandatează dl. Vodicean Ioan, primarul Comunei Săvârșin să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Săvârșin, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, art. 1, 2, 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Săvârșin, desemnat la art. 4, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Săvârșin Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către dl. Neamț Marius Cătălin, având funcția de viceprimar.

Art. 6. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 5 cu DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L.

Art. 7. Prezenta hotărâre va intra în vigoare și va produce efecte în cazul în care rezultatul procedurii de achiziție publică nu va fi contestat la CNSC, sau/și în instanțele de judecată, sau rezultatul nu va fi modificat în urma soluționării acestora.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Săvârșin, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Săvârșin

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,
- Instituția Prefectului – Județul Arad.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
ILIE IONEL MIREL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
JURCĂ CARMEN CRISTINA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 4
DIN DATA DE 16.01.2026
privind aprobarea ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate în UAT
COMUNA SĂVÂRȘIN”

Consiliul local Săvârșin, întrunit în data de 16.01.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 28/12.01.2026 al primarului comunei Săvârșin;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săvârșin nr. 29/12.01.2026;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul C.L.Săvârșin;

În temeiul:

- art.75, art.87, alin.(3), art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. c), art.136 alin.(1) art. 139, alin. (3), lit. c), coroborat cu art. 5, lit. cc), art.196 alin.(1), lit.,„a” și art.243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; În baza reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. i)-k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 10 alin. (5), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal coroborate cu art. 129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Nr. de voturi de la ședința de consiliu din ziua de 16.01.2026 (cu un nr. de __ voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri, __ fiind prezenți) cvorumul necesar adoptării hotărârii fiind majoritatea consilierilor locali;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă “Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate” conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. (1) Se aprobă pentru **mediu rural** taxa de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, conform ”Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate în cuantum de 5,78 lei/persoană/lună fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,43 lei/persoană/lună.

(2) În vederea încasării taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, autoritatea administrației publice locale este obligată de a defalca valoarea taxei.

(3) Taxa în valoare de 5,78 lei/persoană/lună fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,43 lei/persoană/lună, pentru rural va fi compusă din:

- activitatea de colectare și transport deșuri:
 - reziduale 2,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile 0,48 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stațiilor de transfer:
 - rezidual 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabil 0,01 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA
- operarea stației de sortare pentru deșuri:
 - reciclabile 0,04 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
 - deșuri reziduale 1,03 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 1,43 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reziduale, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 0 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
 - deșuri reziduale 0 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

Art. 3. (1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L. contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei Comunei Săvârșin situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L. constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatori împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei Săvârșin.

(5) Se instituie, taxa de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L., în cuantum de 500 lei/lună.

Art. 4. Procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei de salubritate este stabilită în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință persoanelor interesate prin grija Secretarului Comunei Săvârșin.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,
- Instituția Prefectului – Județul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
ILIE IONEL MIREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
JURCĂ CARMEN CRISTINA



ANEXĂ LA HCL NR...../.....

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

11/11/2023
[Signature]

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”. “

- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484 alin. 1-3

„ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 34 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.”

ART. 35 (1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravaloarei prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentată de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

ART. 36 (1) Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

CAP. II - MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

II.1. Condiții generale

ART. 1

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT PETRIȘ membru al zonei 5 din județul Arad, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- activitatea de colectare și transport deșeuri;
- operarea stației de transfer pentru deșeuri;
- operarea stației de sortare pentru deșeuri;
- operarea depozitului conform pentru deșeuri.

(2) Taxa specială de salubritate instituită conform prezentului Regulament, intră în vigoare începând cu data aprobării Contractului cu **DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L.**

ART. 2

1) Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii/utilizatorii imobilului, persoane fizice, situate pe raza UAT Petriș.

2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT sau proprietatea persoanelor juridice închiriate persoanelor fizice, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul, etc.

3) În cazul imobilelor locuite sezonier/temporar, taxa de salubritate se datorează de către beneficiarii serviciului public de salubritate, persoane fizice, proporțional cu perioada în care imobilul este locuit.

II. 2 Declarații de impunere

ART. 3

(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1.

(2) Utilizatorii casnici care sunt proprietari de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al Comunei Petriș, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 1). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT/persoane juridice, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, etc.) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare **1 singură persoană/lună**. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(5) Pentru imobilele care sunt nelocuite și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa de salubritate datorată va fi de **5 lei/lună/imobil**.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Petriș, pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va afișa la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia.

(7) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexei 2.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

ART. 4

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul național de evidență a populației, registrul agricol, orice alte evidențe oficiale ale instituției, etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile codului de procedură fiscală.

II.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART. 5

Taxa specială de salubritate va fi stabilită de Consiliul Local Petriș prin Hotărâre de Consiliu, va fi stabilită în lei/persoană/lună cu TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în lei/persoană/lună, iar pentru mediul rural va fi compusă din:

a) activitatea de colectare și transport deșuri:

- reziduale lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- reciclabile lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

b) operarea stațiilor de transfer:

- rezidual lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- reciclabil lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

c) operarea stației de sortare pentru deșuri:

- reciclabile lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

d) operarea depozitului conform:

- deșuri reziduale lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- contribuția pentru economia circulară lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reziduale, la care se adaugă TVA;
- contribuția pentru economia circulară lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
- deșuri reziduale lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

ART. 6.

(1) Utilizatorii non - casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul **DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L. contracte de prestări servicii de salubritate.**

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non - casnici, **operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei comunei Petriș situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.**

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatori împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei Petriș.

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. terț susținător financiar DD CHIM S.R.L în cuantum de 500 lei/lună.

ART. 7.

Taxa specială de salubritate va fi stabilită pentru fiecare localitate din zona de colectare pe baza tarifelor de gestionare a deșeurilor și a datelor centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, după cum urmează:

a) pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) – în funcție de indicatorii de generare ai deșeurilor menajere pentru mediul rural (kg/loc/zi) rezultați în fiecare unitate administrativ-teritorială din zona de operare;

Calculul taxei speciale de salubritate se va realiza de către ADI-SIGD Arad în baza cantităților din rapoartele de monitorizare.

ART. 8.

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri.

(2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri aprobat de către autoritatea publică locală pe raza căruia se generează deșeurile.

(3) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Deșeurile depuse lângă recipientii de colectare de pe platformele publice vor fi colectate ca deșeu rezidual.

ART.9.

Taxa specială de salubritate se poate actualiza și aproba până la sfârșitul anului următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) Indicele de generare al UAT-ului și Indicele de inflație la servicii;
- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc. conform celorlalte elemente de calcul cuprinse în Regulament precum și reglementărilor legale în materie).

CAP.III - TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 10.

(1) Taxa specială de salubritate se datorează lunar cu termen de plată până în data de 15 al următoarei luni. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit imobile după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

(2) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de codul de procedură fiscală.

(4) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(5) Taxa specială de salubritate se încasează prin casierie sau direct în contul Primăriei.

(6) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

CAP. IV - FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 11.

(1) Consiliile locale pot acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

(2) Pot fi scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice prevăzute de art. 485 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Veteranii de război, văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
 - b) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- (3) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative (adeverință de elev/student etc.), li se va recalcula taxa de salubritate datorată, aplicându-se o diminuare a acesteia corespunzător cu timpul petrecut în altă localitate;
- (4) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

CAP.V - GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.12.

- (1) Compartimentele de specialitate din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:
- a) urmăresc depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;
 - b) încasează lunar/de la persoane fizice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
 - c) țin evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
 - d) întocmesc evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
 - e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
 - f) țin evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
 - g) operează în evidențele proprii, regularizările, rectificările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
 - h) colaborează cu ADI-SIGD Arad în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate, confirmate prin stampila și semnătura reprezentantului ADI-SIGD Arad.

(3) În situația neacoperirii sumelor necesare plății contravalorii serviciilor prestate către operatorii de salubritate, acestea vor fi achitate din bugetul local, iar sumelor vor fi recuperate din taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici.

(4) ADI-SIGD Arad va monitoriza activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(5) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(6) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

CAP.VI - SANCTIUNI

ART. 13

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

CAP.VII - DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

(1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor contractuale.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării Contractului încheiat cu **DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L.** terț susținător financiar **DD CHIM S.R.L.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
ILIE IONEL MIREL

SECRETAR GENERAL,
JURCĂ CARMEN CRISTINA

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate d stat/UAT/persoane juridice

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Din care în categoriile de scutire se încadrează), dacă este cazul:*

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Din care în categoriile de scutire se încadrează), dacă este cazul;*

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată. Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 5
din data de 16.01.2026

privind utilizarea excedentului bugetar local la finele anului 2025
la sursele de finanțare A și E

Consiliul local al comunei Săvârșin, întrunit în ședință ordinară în 16.01.2026;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat la nr. 5009/13.01.2026 a Primarului comunei Săvârșin, dl. Ioan Vodicean în calitatea sa de inițiator;
- raportul nr. 5010/13.01.2026 al compartimentului de specialitate - contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săvârșin;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1, 2 și 3 a Consiliului local al comunei Săvârșin;
- prevederile art.129, alin.2, lit.(b), alin.4, lit.(a), art.136, alin.1 și 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.49, alin.4 și art.58, alin.1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, referitoare la constituirea și utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar;
- prevederile Ordinului M.F.P nr. 5389/15.12.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu, cu un nr. de __ voturi „pentru”, __ voturi „abținere”, __ voturi „împotrivă”, cvorumul necesar fiind majoritatea consilierilor în funcție);

În temeiul drepturilor conferite art.139 alin.3 lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025:

1. **SURSA A** în sumă de 467.404,41 lei ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, conform art. 58, alin.1, lit. a) și b) din Legea nr. 273/2006 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în vederea realizării unor investiții;
2. **SURSA E** în sumă de 3.149,90 lei pentru acoperirea gollerilor de casă.
3. **SURSA C** în sumă de 418.283 lei pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în vederea realizării unor investiții/proiecte.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Săvârșin, compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Săvârșin și se va comunica prin grija Secretarului general:

- Instituției Prefectului – județul Arad;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad;
- Compartimentul Contabilitate care va face comunicarea tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ILIE IONEL MIREL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
JURCĂ CARMEN CRISTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, Str. Regele Mihai I, nr.19, județul Arad, tel 0257557270; fax 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 6
din data de 16.01.2026

**privind închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Comuna Săvârșin, sat TOC,
f.n. înscris în C.F. nr. 310502-C1 Săvârșin, nr.cad/top 310502**

Consiliul Local al comunei Săvârșin, întrunit în ședința din data de 16.01.2026;

Având în vedere:

- Inițiativa primarului comunei Săvârșin, exprimată prin referatul de aprobare nr. 39/13.01.2026;
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 45/14.01.2026 întocmit de compartimentul urbanism;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Săvârșin;
- Prevederile art.108, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c și alin.(6) lit.a, art.286 alin.(1) și alin.(4), art.297 alin.(1) lit.c, art.333 alin.(5) și art.334 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Anexa nr.50 –Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Săvârșin din H.G.R. nr.976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
- Raportul de evaluare nr.40D/25.11.2025 executat de evaluator autorizat Varga Dorel, nr. legitimație 0446 privind evaluarea spațiului identificat în CF nr.310502- C1 Săvârșin, cu nr.cad/top 310502 (construcție), suprafață construită 98 mp;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu, cvorumul necesar adoptării fiind de ½ din numărul consilierilor locali în funcție, de majoritate absolută cerută de prevederile art.139 alin.(3) lit.g din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ (cu un nr. de __ voturi „pentru”, __ "abțineri" și __ voturi „împotriva”)

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul de evaluare înregistrat nr. 40D/25.11.2025 executat de evaluator autorizat Varga Dorel, nr. legitimație 0446 privind evaluarea spațiului situat în comuna Săvârșin, sat Toc, f.n., identificat în CF nr. 310502 Săvârșin, cu nr.cad/top 310502 (construcție), suprafață construită 98 mp, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în Comuna Săvârșin, înscris în C.F. nr.310502 Săvârșin, nr.cad/top 310502, f.n., în suprafață de 98 mp, proprietatea UAT Săvârșin, județul Arad.

Art.3. Se aprobă durata contractului de închiriere ca fiind de **5 ani**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, începând cu data semnării contractului de către câștigătorul licitației.

Art.4. Prețul minim de începere a licitației publice (prețul minim al închirierii) este de **867 lei/lună**.

Art.5. Se aprobă Documentația de atribuire (Caietul de sarcini; Fișa de date a procedurii; Contractul Cadru; Formulare și Modele de documente), prezentată în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prețul pentru obținerea Documentației de atribuire se stabilește în cuantum de **250 lei**.

Art.7. Garanția de participare la licitație este de **867 lei**.

Art.8. Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării, cad în sarcina locatarului (chiriașului).

Art.9. Locatarul (chiriașul) este obligat să încheie, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, apă-canal, salubritate, etc.) și să achite contravaloarea lor.

Art.10. Comisia de licitație va fi desemnată prin act administrativ al Primarului comunei Săvârșin.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează Primarul comunei Săvârșin, membrii comisiei de licitație și serviciile de specialitate.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Primarul comunei Săvârșin;
- Membrilor comisiei de licitație;
- Celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ILIE IONEL MIREL**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL COMUNELI,
JURCĂ CARMEN CRISTINA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA SĂVÂRȘIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna Săvârșin, str. Regele Mihai I, nr. 19, județul Arad, tel: 0257557270; fax: 0257557170;
e-mail: primariasavarsin@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 7
din data de 16.01.2026

**privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate a
Primarului comunei Săvârșin**

Consiliul Local al comunei Săvârșin, întrunit în ședință extraordinară în 16.01.2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. **3 /08.01.2026** al Primarului comunei Săvârșin, domnul Ioan Vodicean;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se motivează necesitatea adoptării acestei hotărâri înregistrat sub nr. 3/1 din 08.01.2026;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Săvârșin;
- prevederile art.129 alin.1,2 lit.a), alin.3, lit.c, art.158, art.518 alin.(1) lit.d) alin.(6), art.539 lit.c). art.541, art.544 alin.(1) lit.j), art.546 lit.l), art.547, art.548 alin.(1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu, eorumul necesar adoptării fiind de $\frac{1}{2}$ din numărul consilierilor prezenți de majoritate simplă (cu un nr. de 9 voturi „pentru”, __ "abțineri" și __ voturi „împotriva”)

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă modificarea structurii organizatorice, a organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Săvârșin, județul Arad, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului – Judetului Arad,
- Primarului comunei Săvârșin;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Site-ul propriu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ILIE IONEL MIREL**



**Contrasemnează,
Secretar general
JURCĂ CARMEN CRISTINA**

